



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 952**

11 Ιουλίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4483 (1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 4270/21.6.2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέριας Ιόνιων Νησιών.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3) Τις όμοιες του άρθρου 25 παρ. 6 του ν. 2738/1999 με τις οποίες συμπληρώθηκαν οι διατάξεις του ανωτέρω άρθρου.

4) Την υπ' αριθμ. 3141/31.3.2000 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, με την οποία καθορίστηκε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ζακύνθου και Κεφαλληνίας.

5) Την υπ' αριθμ. 35/12.1.2001 απόφασή μας, με την οποία συμπληρώθηκε η υπ' αριθμ. 3141/31.3.2000 προηγούμενη απόφασή μας.

6) Την υπ' αριθμ. 4270/21.6.2002 απόφασή μας, με την οποία συμπληρώθηκε η υπ' αριθμ. 3141/31.3.2000 προηγούμενη απόφασή μας.

7) Το υπ' αριθμ. 480/12.5.2005 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κεφαλληνίας και Ιθάκης με το οποίο ζητείται η τροποποίηση-συμπλήρωση των ανωτέρω αποφάσεων.

8) Τις ανάγκες των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κεφαλληνίας και Ιθάκης, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ' αριθμ. 3141/31.3.2000 απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και καθορίζουμε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για τους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κεφαλληνίας και Ιθάκης ως εξής:

1. Τμήμα Εμπορίου

ΤΕ Εμπορίας και Διαφήμισης 120 ημέρες ετησίως (10 το μήνα)

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της απόφασή μας αυτής ύψους 900,00 ευρώ θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κεφαλληνίας και Ιθάκης ΚΑΕ: 0711.

Κατά λοιπά ισχύει ως έχει η ανωτέρω απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 14 Ιουνίου 2005

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΩΤΗΡΙΟΣ Θ. ΒΟΣΔΟΥ

Αριθ. 25921 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Αθλητισμού Δήμου Θερμαϊκού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 40912/31.12.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 84/τ. Β΄/2.2.2000) που αφορά την σύσταση του νομικού προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 247/2005 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θερμαϊκού.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 40912/31.12.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 84/τ. Β΄/2.2.2000) που αφορούσε τη σύσταση του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο Αθλητισμού Δήμου Θερμαϊκού», ως προς το μέρος που αφορά την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Θερμαϊκού προς το νομικό πρόσωπο, η οποία αυξάνει από 44.021,00 ευρώ σε 150.000,00 ευρώ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Θερμαϊκού ύψους τουλάχιστον 150.000,00 ευρώ που έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 00.6715.005 του προϋπολογισμού 2005 για το τρέχον και τα επόμενα οικονομικά έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 40912/31.12.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 84/τ. Β΄/2.2.2000).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 14 Ιουνίου 2005

Με εντολή ΓενικούΓραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 49.571/04 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί» του Δήμου Καλλιθέας Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

α. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 12 του ν. 1188/1981, «Περί κυρώσεως του Κώδικος, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας» όπως ισχύουν.

β. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

γ. Τι διατάξεις του άρθρου 12 ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

δ. Τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος 347/2003 «Τροποποίηση του π.δ/τος 50/2001 "Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα"» (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

ε. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του ν. 2190/1994.

στ. Την υπ' αριθμ. 184/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας.

ζ. Την υπ' αριθμ. 30/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Καλλιθέας.

η. Την γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης) που διατυπώθηκε στο 6/2004 πρακτικό του.

θ. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφασή μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καλλιθέας» κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 184/2001 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Καλλιθέας, 30/2001 του διοικητικού συμβουλίου των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Καλλιθέας και την υπ' αριθμ. 6/2004 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών αποτελούνται από τα εξής αυτοτελή τμήματα και γραφεία:

1) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δ. Καλλιθέας - Πενταλόφου.

2) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δ. Καλλιθέα ς- Νεοχωρούδας. Και

3) Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δ. Καλλιθέας.

Άρθρο 2
Διαβάθμιση θέσεων μονίμου προσωπικού

Ο αριθμός των θέσεων και τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στις διατάξεις του π.δ. 347/2003 «Τροποποίηση του π.δ/τος

50/2001 "Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα"» (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΤΕ, ΔΕ διαβαθμίζονται από τον Δ΄ (εισαγωγικό) βαθμό έως του Α΄ (καταληκτικό) βαθμό.

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας Υ.Ε διαβαθμίζονται από τον Ε΄ (εισαγωγικό) έως τον Β΄ (καταληκτικό) βαθμό (άρθρο 34 ν. 2190/1994).

Άρθρο 3
Θέσεις προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο

Α. Θέσεις μονίμου προσωπικού
Α.1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
2. Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις έξι (6)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
3. Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
Α.2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
1. Κλάδος ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων
Θέσεις τέσσερις (4)
Βαθμός Δ ’- Α’
2. Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
3. Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
4. Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
Θέσεις μία (1)
Βαθμός Δ΄ - Α΄
Α.3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
1.Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
(Βοηθός Μαγείρου)
Θέσεις δύο (2)
Βαθμός Ε΄ -Β΄
2. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Θέσεις τέσσερις (4)
Βαθμός Ε΄ - Β΄
Β. Θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δ. Καλλιθέας μπορούν να προσλαμβάνουν κάθε έτος τέσσερις (4) υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 του ν. 2503/1997).

Άρθρο 4
Προϊστάμενοι τμημάτων Παιδικών Σταθμών

Ως προϊστάμενοι κρίνονται κατ’ αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.

Οι προϊστάμενοι που εκλέγονται πρέπει να είναι υπάλληλοι του εκπαιδευτικού προσωπικού με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί από το Υ.Σ. καθήκοντα προϊστάμενου ασκεί ο αρχαιότερος των υπαλλήλων του εκπαιδευτικού προσωπικού με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού.

Τον προϊστάμενο αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο κατά αρχαιότητα ανώτερος υπάλληλος του παραπάνω κλάδου και ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Παιδικού Σταθμού.

Αρμοδιότητες προϊστάμενου:

Σε κάθε ένα από τα υπό σύσταση Τμήματα προΐστανται προϊστάμενοι, οι οποίοι ασκούν τον έλεγχο, εποπτεία, συντονισμό των αντιστοίχων τμημάτων.

1. Έχουν την εποπτεία όλων των υπαλλήλων των Σταθμών ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθούν και συντονίζουν το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φόρα.

2. Φροντίζουν για την χορήγηση των κανονικών αδειών του προσωπικού κατόπιν συνεννοήσεως με τον Πρόεδρο του σταθμού και εισηγούνται για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για την καλή λειτουργία του παιδικού σταθμού.

3. Παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εισηγούνται θέματα για την λειτουργία του παιδικού σταθμού.

4. Φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών του δήμου και την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

5. Συγκαλούν τουλάχιστον μια φορά το μήνα το προσωπικό του σταθμού για συζήτηση και ενημέρωση σε γενικότερα θέματα που απασχολούν το σταθμό και για τον προγραμματισμό νέων δραστηριοτήτων.

6. Συντάσσουν την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου διοικητικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, υπογράφουν δε τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχουν εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

7. Τηρούν τη σφραγίδα του Σταθμού και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτού.

8. Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των νηπίων σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού.

9. Συνεργάζονται με τον υπάλληλο κλάδου διοικητικού και το Δ.Σ για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού των εσόδων και εξόδων του σταθμού, τον απολογισμό και τον ισολογισμό αυτού.

10. Επιμελούνται για τον εφοδιασμό του Σταθμού που πραγματοποιείται από τον υπάλληλο του κλάδου διοικητικού, όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα, λοιπά είδη και υλικά καθώς και την φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

11. Συγκαλούν ύστερα από απόφαση του Δ.Σ συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο στην οποία παρευρίσκεται ο ίδιος, ένα από τα μέλη του Δ.Σ οι υπάλληλοι του σταθμού και το λοιπό προσωπικό αυτού.

12. Τηρούν από τα βιβλία διοίκησης του σταθμού τα εξής:

Α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Β) Βιβλίο εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

Γ) Βιβλίο παρατηρήσεων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Δ) Τηρούν το μητρώο νηπίων το οποίο και ενημερώνουν καθώς ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

13. Υπογράφουν τις μισθοδοτικές καταστάσεις των αποδοχών του προσωπικού, οι οποίες συντάσσονται από τον διοικητικό υπάλληλο.

14. Συνυπογράφουν με τον υπάλληλο του κλάδου διοικητικού τα δελτία εισαγωγής.

15. Παρακολουθούν και ελέγχουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου διοικητικού.

16. Ελέγχουν ανά πάσα στιγμή τους χώρους του σταθμού και είναι παρούσα κατά την διανομή φαγητού των νηπίων.

17. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόληση μέχρι τρεις ώρες από το κανονικό ωράριο.

18. Παρακολουθούν τη σχετική με τους παιδικούς βρεφονηπιακούς σταθμούς νομοθεσία και ενημερώνουν τον Πρόεδρο και το Συμβούλιο.

19. Καταρτίζουν τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού του σταθμού.

20. Εισηγούνται στον πρόεδρο τη μετάταξη, κατανομή, μετακίνηση και όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές του Σταθμού. Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία πηγάζει από την γενικότερη αποστολή της, είτε δημιουργείται αυτοδίκαια κατά την άσκηση των καθηκόντων του αυτοτελούς γραφείου, είτε ανατίθεται από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.

Όταν δεν υπηρετεί ή απουσιάζει ή κωλύεται όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

21. Είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος προΐστανται των υπαλλήλων του παιδικού σταθμού ,ήτοι του εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού.

22. Εισηγούνται για την προμήθεια του αναγκαίου εκπαιδευτικού υλικού.

23. Τηρούν το βιβλίο διδαχθείσας ύλης.

24. Ασκούν και όλα τα καθήκοντα των υπαλλήλων του κλάδου Βρεφονηπιοκομίας ή Νηπιαγωγών.

25. Είναι υπεύθυνοι για την συγκέντρωση και απόδοση έγκαιρα στα αρμόδια ταμεία των γενομένων κρατήσεων.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες υπαλλήλων κλάδων Βρεφονηπιοκομίας

1. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοσωματική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, ανάλογα με την ηλικία τους.

2. Εισηγούνται στον προϊστάμενο για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών, με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σ' αυτές.

3. Επιβλέπουν για την τακτοποίηση των επίπλων και τον κατάλληλο αερισμό των αιθουσών.

4. Απασχολούν τα νήπια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

5. Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά τη διδαχθείσα ύλη στο σχετικό βιβλίο, που τηρείται από τον προϊστάμενο.

6. Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

7. Παρακολουθούν τη διανομή του φαγητού στα παιδιά, που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγειρείου και το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών.

8. Επιλαμβάνονται για την ανάπαυση των παιδιών.

9. Διατηρούν επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώνουν για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός τους.

10. Βοηθούν τον προϊστάμενο κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά, στη διοικητική και διαχειριστική εργασία, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί διοικητικός υπάλληλος ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, και εκτελούν κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Διοικητικού υπαλλήλου

Εκτελεί χρέη Γραμματέα του Δ.Σ και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του σταθμού με αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ.

Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν (υπερωρίες, κλιμάκιο, χρονοεπίδομα κ.λ.π).

Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές (Μητρώου νηπίων, προσωπικού, δελτία εισαγωγής, δελτία εξαγωγής).

Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Ν.Π. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενομένων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

Έχει δικαίωμα να έχει στα χέρια το ποσό των 400.000 δρχ. (διαχείριση πάγιας προκαταβολής).

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Ν.Π την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων, πληρωμών, έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του Ν.Π. για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, και του απολογισμού του σταθμού εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωση του.

Άρθρο 7
Καθήκοντα Μαγείρων

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

2. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη κάθε σχετικό μέτρο.

3. Παραλαμβάνει καθημερινά από τον διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και φροντίζει το σχετικό δελτίο.

4. Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωινού, προγεύματος και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα, συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστιάσεως και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου, ευθυνόμενη για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

5. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη του χώρου αποθήκευσης αυτών.

7. Στις παραπάνω εργασίες βοηθείται από τον βοηθό μαγείρου ή το προσωπικό καθαριότητας με υπόδειξη του προισταμένου.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Βοηθών Μαγείρων

1. Βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα σε όλα τα προαναφερθέντα καθήκοντα του και σε περίπτωση που ο μάγειρας απουσιάζει ή κωλύεται ο βοηθός μαγείρου εκτελεί όλα τα καθήκοντά του.

2. Φροντίζει για την διανομή του φαγητού για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του γεύματος.

3. Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού.

4. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης με υπόδειξη του προϊσταμένου του σταθμού.

Άρθρο 9
Καθήκοντα Προσωπικού Καθαριότητας
(Βοηθητικών εργασιών)

1. Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του παιδικού σταθμού εκτός εκείνων του μάγειρα και της αποθήκης.

2. Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του σταθμού που παραλαμβάνουν από τον υπάλληλο του κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού εκτός εκείνου που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο για την καλή συντήρηση και φύλαξη, είναι δε υπόλογο για αδικαιολόγητη απώλεια ή καταστροφή αυτού.

3. Βοηθούν τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός.

4. Φροντίζουν στη διανομή του φαγητού και παρευρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού, βοηθούν δε τα νήπια καθ' όλη τη διάρκεια του φαγητού.

5. Φροντίζουν για την καθαριότητα του χώρου της τραπεζαρίας πριν και μετά το φαγητό καθώς και των επίπλων και σκευών του σταθμού.

6. Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσης τους και κατά την προετοιμασία αποχώρησής τους.

7. Σε περίπτωση ασθένειας ή κωλύματος του μαγείρου ή υπαλλήλου του ιδίου κλάδου εκτελούν τα καθήκοντα αυτών εκ περιτροπής με υπόδειξη του προϊσταμένου του τμήματος.

8. Παρευρίσκονται στον χώρο που πλένονται τα νήπια προκειμένου να φροντίσουν για την ασφάλειά τους και να βοηθήσουν. Επιμελούνται την καθαριότητα των νηπίων και τα αλλάζουν σε έκτακτες περιπτώσεις.

9. Εκτελούν κάθε εργασία καθ' υπόδειξη του προϊσταμένου.

Άρθρο 10
Κατανομή προσωπικού -
Επιλογή και αναπλήρωση Προϊσταμένου

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Ο.Ε.Υ. θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζομένους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του ΝΠΔΔ. Η κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσίες και τα γραφεία του σταθμού και η ανάθεση σε αυτή των καθηκόντων τόσο αυτών που αναφέρονται στον παρόντα οργανισμό όσο και αυτών που θα προκύψουν στο μέλλον, γίνεται με απόφαση Προέδρου αναλόγως των παρουσιαζομένων, κάθε φορά, υπηρεσιακών αναγκών τα προσόντα των υπαλλήλων την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π).

Προϊστάμενοι Τμημάτων του σταθμού ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οτι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα οργανισμό ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΔΔ.

Άρθρο 11
Προσόντα Διορισμού

Τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα για τον διορισμό των υπαλλήλων στις αντίστοιχες θέσεις ορίζονται από τις διατάξεις του προεδρικού διατάγματος 347/2003 «Τροποποίηση του π.δ/τος 50/2001 "Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα"» (ΦΕΚ 315/31.12.2003).

Άρθρο 12

Για τον διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις «Περί καταστάσεως προσωπικού των ΟΤΑ» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Υπαλληλικού κώδικα και την εργατική νομοθεσία.

Οι μετατασσόμενοι υπάλληλοι των πρώην Κ.Π.Σ και Κ.Β.Σ σε προσωποπαγείς θέσεις του ΝΠΔΔ ανεξαρτήτου κλάδου κατηγορίας διατηρούν όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Καλλιθέας του οικον. Έτους 2005 ύψους περίπου 180.000 ευρώ, προσαρμοζόμενη αναλόγως στα επόμενα οικονομικά έτη.

Οι σχετικές πιστώσεις θα εγγραφούν στους Κ.Α 05/111.1 και 05/112.1 του προϋπολογισμού.

Για την πλήρωση κάθε κενής οργανικής θέσης θα ψηφίζεται σχετική πίστωση με εγγραφή στον οικείο Κωδικό Αριθμό του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους που θα αφορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Ιουνίου 2005

Με εντολή ΓενικούΓραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 27.701 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πανοράματος Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 3 και 12 του ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κωδικός, περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 παραγρ. 5 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

β) Τις διατάξεις της παραγρ. 12 του άρθρου 18 του 2503/1997, όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες της παραγρ. 9 του άρθρου 18 του ν. 2539/1997,

γ) Του άρθρου 27 του ν. 2081/1985 με το οποίο προστίθεται το άρθρο 29Α στο ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Οργανα» και

γ) Του άρθρου 106 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (π.δ. 410/1995).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19, 20, 34, 35, 36 και 38 του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του π.δ. 347/2003 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα».

4. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πανοράματος που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ 1807/Β/31.12.2001, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

5. Την υπ' αριθμ. 301/2004 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Πανοράματος, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου αυτού.

6. Τη γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου των υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), όπως διατυπώθηκε στο πρακτικό συνεδριάσεως του υπ' αριθμ. 3/7.6.2005, για την τροποποίησή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου Πανοράματος.

7. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1339/τ. Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφαση μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πανοράματος Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 301/2004 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και την υπ' αριθμ. 3/2005 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α., στο Κεφάλαιο Δ΄ «Οργανικές θέσεις» και ειδικότερα στο άρθρο 13 «Τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου» και στο μέρος που αφορά τις οργανικές θέσεις της κατηγορίας δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης το οποίο τροποποιείται και συμπληρώνεται με τις παρακάτω θέσεις:

ΔΕ Δομικών Έργων	Δύο (2) θέσεις
ΔΕ Οδηγών	Μία (1) θέση
ΔΕ Τεχνίτη Οικοδόμου	Μία (1) θέση

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πανοράματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Ιουνίου 2005

Με εντολή ΓενικούΓραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΛΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ.1015/ΔΒΕ/Φ26.1/6 (5)

Καθορισμός Λατομικής Περιοχής στο Ν. Έβρου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΕΒΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις των νόμων 1428/1984 και 2115/1993 «Περί Λατομικών Περιοχών Λατομείων Αδρανών Υλικών καθώς και το άρθρο 6 του ν. 2702/1999 που αφορά την παράταση προθεσμίας Καθορισμού νέων Λατομικών περιοχών.

2. Την υπ' αριθμ. Δ. 10/Φ.68/οικ. 16502/25.6.1993 απόφαση Υπουργού Β.Ε.Τ. «Λειτουργία της Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών περιοχών» και την υπ' αριθμ. Δ. 10/Β/Φ6.12/Γεν./οικ.8167/12.5.1999 απόφαση του Γ. Γ. του Υπουργείου Ανάπτυξης.

3. Την από 12.1.2004 αίτηση της ΑΕ «ΛΑΤΟΜΕΙΑ ΜΑΚΡΗΣ» για Καθορισμό Λατομικής Περιοχής, δημόσιας λατομικής έκτασης, που βρίσκεται στην θέση «Βουβό» Μάκρης, και η οποία είναι μισθωμένη από την ίδια την ΑΕ (αριθ. Μισθωτηρίου Συμβολαίου 2806/12.4.1994 Συμβολαιογράφου Στ. Στογίου που επέχει θέση Άδειας Εκμετάλλευσης Δημόσιου Λατομείου Αδρανών Υλικών).

4. Την υπ' αριθμ. 26/ΔΒΕ/Φ26.1/1/14.1.2004 απόφαση του Νομάρχη Έβρου «Συγκρότηση Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών Περιοχών»

5. Την από 19.02.2004 Έκθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών περιοχών.

6. Την αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ19/63250/4140π.ε/18.1.2005 απόφαση Υπουργείου Πολιτισμού «Έγκριση Καθορισμού ως Λατομικής Περιοχής Αδρανών Υλικών του ήδη υπάρχοντος Λατομείου της εταιρείας ΑΕ "ΛΑΤΟΜΕΙΑ ΜΑΚΡΗΣ" στην περιοχή Μάκρης Ν. Έβρου».

7. Το άρθρο 13 του ν. 3335/19.4.2005 (ΦΕΚ 95/20.4.2005/τ. Α) «Παράταση προθεσμίας καθορισμού Λατομικών Περιοχών».

8. Την υπ' αριθμ. 50/2005 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου του Νομαρχιακού Διαμερίσματος Έβρου, που περιλαμβάνεται στο υπ' αριθμ. 07/24.5.2005 Πρακτικό Συνεδρίασής του, με την οποία Γνωμοδότησε (ομόφωνα) θετικά για τον Καθορισμό της Λατομικής Περιοχής.

9. Την προηγούμενη απόφασή μας υπ' αριθμ. 1639/ΔΒΕ/Φ26.2/110/7.11.1997 (ΦΕΚ/1048/Β/27.11.1997) με την οποία είχαν καθορισθεί Λατομικές Περιοχές στον Ν. Έβρου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε και Θεσμοθετούμε ως Λατομική Περιοχή, την Λατομική έκταση που βρίσκεται στην θέση «Βουβό» του Δημοτικού Διαμερίσματος Μάκρης του Δήμου Αλεξανδρούπολης, που περικλείεται από τα σημεία με τις

αντίστοιχα αζιμουθιακές συντεταγμένες σε εξάρτηση από το κρατικό τριγωνομετρικό δίκτυο:

Κ.Φ.Χ. ΑΛΕΞ/ΠΟΛΗΣ με L = 40° 45΄ M = +2° 15΄ ΚΛ.: 1:100.000

Υ: Χ= -19050 Ψ= 14215
Σ: Χ= -18800 Ψ= 14215
Ω: Χ= -18800 Ψ= 13895
Χ: Χ= -19050 Ψ= 13895 Ε. ΥΣΩΧΥ = 80.000 m^2.

Η περιοχή είναι Δημόσια Δασική, το εμβαδόν της είναι Ε=80.000 m^2, υπολογίστηκε με αναλυτική μέθοδο SIMSON και έχει μισθωθεί σαν Λατομείο Αδρανών Υλικών στην ΑΕ «ΛΑΤΟΜΕΙΑ ΜΑΚΡΗΣ», με Μισθωτήριο Συμβόλαιο Διάρκειας 15 ετών, από τις 12.4.1994.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 27 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΑΜΠΟΥΝΙΔΗΣ

Αριθ. 907 οικ. (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το έτος 2005 με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες, των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κιλκίς.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1) Του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. .....» για υπερωριακή εργασία (ΦΕΚ 297Α/2003)

2) Του άρθρου 35 παραγρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.» (ΦΕΚ 180Α/1999), σύμφωνα με το οποίο η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Ν.Α. και η καθιέρωση αυτής με αμοιβή γίνεται με απόφαση Νομάρχη.

3) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κ.λπ., τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Προγραμματισμού, τον φόρτο εργασίας της Δ/νσης Διοικ. και Οικονομικών Υπηρεσιών, κ.λπ.

4) Το γεγονός ότι έχει εξασφαλισθεί η πίστωση που απαιτείται για την πληρωμή της συγκεκριμένης δαπάνης και η οποία ανέρχεται στο ποσό των 13.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Ν.Α. Κιλκίς για το έτος 2005 και καθιερώνουμε αυτήν με αμοιβή, για την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, όπως πλημμύρες, χιονοπτώσεις, πυρκαγιές κ.λπ. που αντιμετωπίζονται από τους υπαλλήλους του Μηχανολογικού Εξοπλισμού.

Επίσης για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Προγραμματισμού, για την παρακολούθηση παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό με την ενίσχυση του Δημοσίου κ.λπ.

Επίσης για τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, λόγω του μικρού αριθμού υπηρετούντων υπαλλήλων.

Οι προαναφερόμενες έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες θα αντιμετωπισθούν με υπερωριακή εργασία 12 υπαλλήλων και για 1.870 ώρες απογευματινές .

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 24 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ

Αριθ. 1168 (7)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 195/17.1.2000 απόφασης του Νομάρχη Φωκίδας ως προς τον φορέα μίσθωσης αντί «Αγία Σωτήρα Α.Ε.» σε «Γαλαξίδι Θαλάσσιες Καλλιέργειες Α.Ε.».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. Ειβ/221/65 Υγειονομική Διάταξη.

2. Την υπ' αριθμ. ΥΜ/οικ.794/21.2.1990 απόφαση Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

3. Την από 10.11.98 αίτηση της «Α.Ε. ΑΓΙΑ ΣΩΤΗΡΑ».

4. Το υπ' αριθμ. Β2/3780/30.11.1998 φύλλο παρατηρήσεων του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

5. Το σχετικό φάκελο με τα υπάρχοντα στοιχεία, (μελέτη).

6. Το από 27.5.1999 πρακτικό της Ειδικής Επιτροπής.

7. Την υπ' αριθμ. 195/17.1.2000 απόφαση μας «Περί καθορισμού αποδέκτη χρήσης υδάτων θαλάσσης του Ιχθυογεννητικού Σταθμού "Αγία Σωτήρα Α.Ε." στο Δήμο Δεσφίνας».

8. Το από 22.3.2005 Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης Δημοτικής Έκτασης, μεταξύ της Δημάρχου Δεσφίνας ως εκπροσώπου του Δήμου Δεσφίνας και των νομίμων Εκπροσώπων των εταιρειών «Αγία Σωτήρα Α.Ε.» και «Γαλαξίδι Θαλάσσιες Καλλιέργειες Α.Ε.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 195/2000 απόφασή μας ως προς τον φορέα μίσθωσης και ορίζεται σύμφωνα με το ανωτέρω Ιδιωτικό συμφωνητικό η Ανώνυμη εταιρεία «Γαλαξίδι Θαλάσσιες Καλλιέργειες Α.Ε.» με έδρα το Γαλαξίδι.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η υπ' αριθμ. 195/2000 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 28 Ιουνίου 2005

Ο Νομάρχης
Δ. ΑΝΔΡΙΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	(2310) 423 956	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	(2410) 597449
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	(210) 413 5228	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	(26610) 89 122
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	(2610) 638 109		(26610) 89 105
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	(2810) 300 781
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	(26510) 87215	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	(22510) 46 654
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	(25310) 22 858		(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ